規則第４条第１項に規定する使用許可申請書

公　民　館　使　用　許　可　申　請　書

年　　月　　日

指定管理者　あて

使用団体名 ……

責任者氏名 ……

住　　所 ……

電 話 番 号 ……

次のとおり公民館の使用を申し込みます。なお、使用にあたっては公民館条例及び同施行規則を厳守することを確約します。

行　事　名				
使用目的		□会議　□定例会　□展示会　□講演　□その他		
		（具体的内容）		
使用料		□ 無　料	□ 有　料	円
①	使用日時	月　日　曜日	使用人員	名
	使用時間	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分		
	室　名	□会議室１　□会議室２　□会議室３　□会議室４　□会議室５ □調理実習室　□工作室　□和室　□視聴覚室 □その他（　　）		
	使用備品名			
②	使用日時	月　日　曜日	使用人員	名
	使用時間	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分		
	室　名	□会議室１　□会議室２　□会議室３　□会議室４　□会議室５ □調理実習室　□工作室　□和室　□視聴覚室　□その他 □その他（　　）		
	使用備品名			

＊使用申込みは、使用３日前までに直接公民館へお申し込みください。